

KẾ HOẠCH THÁNG 03/2025

1. Văn thư

- Xây dựng kế hoạch Tổ Văn Phòng.
- Tổng hợp báo cáo các bộ phận.
- Cập nhật sổ công văn đi – công văn đến.
- Báo cáo định kỳ.
- Phát bằng tốt nghiệp 9 cho học sinh .
- Cho học sinh rút học bạ nghỉ học qua các năm (nếu có).
- Theo dõi làm hồ sơ cho học sinh chuyển đi, chuyển đến (nếu có).
- Lập bảng chấm công tháng 03/2025

2. Thư viện

- Lên kế hoạch tháng 03/2025
- Tiếp tục cho giáo viên mượn sách dự giờ GVG trường theo kế hoạch.
- Tiếp tục Sắp xếp, trang trí lại thư viện theo chuẩn.
- Trưng bày và giới thiệu sách mới (nếu có).
- Vệ sinh sách, tủ, kệ.
- Nhập sách mới vào sổ theo dõi (nếu có)

3. Kế toán

- Đối chiếu tiền gửi tháng 02/2024
 - Thực hiện lương tháng 3 cho viên chức, cập nhật hệ số lương mới và truy
lãnh nâng lương trước hạn.
 - Đối chiếu tăng hệ số cho viên chức về cơ quan BHXH
 - Chuyển tiền điện, nước, mạng tháng 02/2024
 - Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ học phí, lập danh sách thu các khoản học
phí và lệ phí theo quy định.
 - Theo dõi các nguồn thu và chi ngân sách, lên kế hoạch chi cho các hoạt
động theo thực tế nhà trường.
 - Báo cáo thu nhập thuế cá nhân
 - Đề nghị nâng lương, nâng PCTN nghề tháng 3,4/2025
 - Báo cáo tài chính về KBNN trên hệ thống
 - Cập nhật danh sách học sinh đóng tiền học phí NH 2024-2025
 - Tổng hợp danh sách học sinh theo NĐ81 gửi về PGD
- ### **4. Y tế - CTĐ**
- Báo cáo sơ kết YTHĐ
 - Kết hợp Trạm y tế khám sức khỏe học sinh toàn trường
 - Y tế ghi nhận vào sổ khám sức khỏe học sinh về tình trạng SK của học sinh

- Phân loại sức khỏe Học sinh.
- Thông báo tình trạng SK của học sinh về Gia đình học sinh những HS có SK bất thường.

- Lập sổ theo dõi sức khỏe học sinh tại trường.
- Lập bảng dự trù mua thuốc bổ sung tử thuốc.
- Lập bảng dự trù kinh phí mua giường y tế mới và dụng cụ y tế.
- Thu hội phí HV giáo viên từ tháng 01 đến tháng 12/2024.
- Xây dựng KH phòng chống tai nạn thương tích.
- Lên KH tháng YT- CTĐ.
- Vận động Hội viên hiến máu nhân đạo đợt 4.
- Thanh lí thuốc quá hạn dùng.

5. TPT - HKH

- Duy trì hoạt động thi đua, nề nếp, tác phong.
- Duy trì vận động giáo viên và đội viên góp phần xây dựng trường lớp Xanh – sạch – đẹp – an toàn. Duy trì các phong trào, các cuộc thi trên mạng do cấp trên phát động.
- Phối hợp phụ trách Chi đội triển khai chương trình công tác Đội TNTP HCM 2025, Đăng kí app rèn luyện đội viên trực tuyến – trực tiếp
- Vận động đội viên thực hiện mô hình “Kế hoạch nhỏ” tiết kiệm chai, li nhựagây quỹ đội
- Vận động đội viên tham gia phong trào thi đua “Phiếu học tốt”, chi đội, liên đội tự quản
- Phối hợp nhà trường, phụ trách chi đội 9a1,9a2, xã đoàn tổ chức mở lớp cảm tình Đoàn cho đội viên đủ điều kiện kết nạp đoàn nhân dịp 26/3.
- Vận động giáo viên phụ trách đảm bảo tốt các loại hồ sơ sổ sách liên đội, chi đội.

- Duy trì sinh hoạt đội trang bị kỹ năng nghi thức đội cho đội viên, họp Ban chỉ huy liên đội và Ban phụ trách chi đội.

- Phối hợp nhà trường vận động đội viên ra lớp đầy đủ sau đợt nghỉ tết.
- Vận động học sinh tham gia thực hiện tốt ATGT.

6. Phục vụ

- Tổng vệ sinh khuôn viên trường học, xử lý rác hàng ngày.
- Vệ sinh văn phòng, phòng HT, phòng PHT, phòng giáo viên, hành lang hàng ngày
- Hằng ngày vệ sinh lau chùi trên bề mặt rửa tay, kiếng dưới nền không để ẩm ướt và khử mùi nhà vệ sinh GV và HS.

7. Bảo vệ

- Trục chuông theo ca dạy, trực đóng mở cửa cổng, ổn định an ninh trật tự.

- Theo dõi nhắc nhở học sinh sử dụng điện nước cầu vệ sinh, đùa giỡn làm hư hỏng...

- Không cho người ngoài tập trung vào trường đùa giỡn mất trật tự.

- Hướng dẫn phụ huynh, khách đến trường liên hệ công việc

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

TỔ TRƯỞNG

Văn Thị Kiều Oanh